

# Vital General Ledger 系統版本更新說明 2016.07



@Galaxy Software Services Corporation Last updated: 2016.07







Vital General Ledger 系統版本更新說明 2016.07

說 明

#### 系統更新項目

- 維護作業新增「報表科目設定」功能
- 新增簽核欄設定功能
- 新增營業成本表、損益表、收支決算表、資產負債表報表設 定功能
- 傳票字型調整為新細明體、新增部門與專案項目使用參數設定顯示
- 「約定科目設定」功能由基本資料項目移至科目資料項目



# 系統更新項目

維護作業新增「報表科目設定」功能

提供簽核欄設定及報表設定功能。

「簽核欄設定」提供修改報表簽核欄位項目名稱;「報表設定」提供查詢、修 改現有報表項目資料。

🗲 General Ledg	ger	<u></u>		
<b>叡揚資訊_T(記</b> …	6	◀財務參數設定		<ul> <li></li></ul>
🕜 日常作業	>	🔧 幣別設定		🔧 報表設定
🎛 報表作業	>	🔧 基本資料	>	
<ul><li>▲ 維護作業</li></ul>	>	🔧 科目資料	>	
🏟 系統管理	>	<b>Վ</b> 常用分錄	>	
🖣 公司帳本切換		🔧 報表科目設定	>	
		🔧 公司帳本設定		



## 新增簽核欄設定功能

提供傳票、(綜合)損益表、收支決算表(收支餘絀表)等報表調整簽核欄位名稱及 間距。

維護作業-報表科目設定-簽核欄設定

General Ledger	<b>@</b>	維護作業	報表科目設定	资核欄設定		叡揚	張大揚	■選單
<b>叡揚資訊_T(記</b> 🚺	く財	務參數設定	く 厳核	欄設定	簽核欄設定			
☑ 日常作業 >	<b>4</b> 🕅	別設定	く 報表	發定	祖知 …请理读 >			
<b>田</b> 報表作業 >	く志	本資料			Direct P			
🔧 維護作業 🔷 👌	く科	目資料						
🌣 糸統管理 🔹 👌	く常	用分錄						
🕥 公司帳本切換	<b>义</b> 報:	表科目設定 🔉	•					
۲.	<b>∢</b> ☆	司帳本設定						
<b>555</b> 农揚資訊								

General Leo	dger	ŵ	2 維護作業	基本資料	簽核欄設定	GSS公司	gssvital1gssvital1   ☰ 選單
GSS公司	0	簽杉	樣欄設定				+ 新增(N)
🕑 日常作業	>			類別			
🎛 報表作業	>						
<b>え</b> 雑謹作業	>				GL-傳票 GL-(線合)損益表		Q査詢
🔅 系統管理	>				GL-收支決算表 (收支餘結表		
🕥 公司帳本切捎	2						
<		«	< 0 >	» 10	✓ items per page		No items to display
<b>655</b> 叙揚資。	я						

選擇報表類別,查詢後,點選修改按鈕,開啟編輯畫面。



Vital General Ledger 系統版本更新說明 2016.07

General Ledg	ger	<b>ਛ</b>	維護作業	> 基本資料	↓ │ 资核欄設定	Ē			GSS公司	gssvital1gssvital1	■選單
GSS公司	0	籡核	欄設定							+	新增 <b>(N)</b>
🕝 日常作業	>		GL-(綜合)損益者	ŧ						<b>v</b> .	展開查詢
<b>田</b> 報表作業	>	修改		圳	哵		報表簽核欄				
く維護作業	>		J	G	L-(綜合)損益表		董事長:經	理人: 會計主管:			<b>^</b>
🏟 系統管理	>										
🕥 公司帳本切換											
<		«	< <b>1</b> >	»	10 v items	s per page				1 - 1 of '	▼ 1 items
<b>555</b> 祝揚資訊			_	L							

修改報表簽核欄項目內容,空格請使用"全形"空白,最後儲存即可完成設定。

General Lec	lger	۵	2 維護作業	> 基本資料	料 〉 簽核欄設定					GSS公司	gssvital1gssvi	tal1 ☰選單
GSS公司	6	簽核	欄設定									
🕑 日常作業	>	簽档	亥欄設定-個	多改							← 返回(B)	🔡 儲存(S)
<b>田</b> 報表作業	>				類別 •	GL-(綜合)損	益表			~		
🔧 維護作業	>				報表簽核欄	董事長:	經理:	會計主管:	會計:	製表:		
🍄 系統管理	>											
削 公司帳本切排	1											
7												
<b>、</b> 555 祝揚資語	R.											



#### 新增營業成本表、損益表、收支決算表、資產負債表報表設定功能

可新增新的報表或直接查詢修改目前現有的報表設定資料。

#### 維護作業-報表科目設定-報表設定

General Ledger	<u>ن</u>	/ 維護作業	基本資料	報表設定	叡撼	張大揚	■選單
<b>叡場資訊_T(記</b> 🚺	報表	設定					⊢ 新增
🕜 日常作業 🔹 🔹				營業成本表			
🎛 報表作業 🔹 👌			報表類別				- 1
🔧 維護作業 🔹 👌				<ul> <li>資產負債表(報告式)</li> <li>資產負債表(帳戶式)</li> </ul>			- 1
🔅 系統管理 🔹 🔹							.
🕥 公司帳本切換						Q查詢	
<							
<b>555</b> 积揚資訊							

修改:開啟報表設定修改功能。

複製:複製當前報表設定後開啟新增模式;確認儲存後,即可建立一筆新的報表設定。

General Ledger	ଜ	維護作業	基本資料	報表設定		叡搏 張大揚 重選單
叡揚資訊_T(記 🚺	報表	設定				+ 新增
🕜 日常作業 🔹 🔹	۲					✔ 展開查詢
Ⅲ 報表作業 >	複製	修改	刪除	報表類別	報表名稱	使用否
▲ 維護作業 >		i 🥒	×	資產負債表(帳戶式)	資產負債表(帳戶式)	Y
		i 🥒	×	資產負債表(報告式)	資產負債表(報告式)	Y
合 系統管理		i 🥒	×	資產負債表(報告式)		Y
🖣 公司帳本切換		i 🥒	×	損益表	综合損益表	Y
		ì 🥒	×	收支決算表	收支決算表	Y
		i 🥒	×	營業成本表	營業成本表	Y
<	«	< <mark>1</mark> >	» 10	✓ items per page		× 1 - 6 of 6 items
655 叙揚資訊						





報表設定新增/修改畫面:

新增(Ins):新增一列下方空白資料列。

點選資料列並按下滑鼠左鍵上下拖曳可調整資料列位置。

륮 General Ledger	<b>@</b>	維護作業	基本資料 👌 翱	表設定					叡揚	張大揚 ■	■選單
<b> </b>	報表	設定									
🕑 日常作業 🔹 🔹	報表	設定-修改							<b>←</b> 返	酉(B) 🔡 儲存(	(S)
<b>田</b> 報表作業 >		報表名稱	• 综合措益表				使用否 🔹 💿	是 〇 否			_
く 維護作業 >	新增(	(Ins) 操作	说明: 可點擊資料列後.	上下拖曳							
<b>発</b> 冬姑掰田	刪除	項目代碼	項目名稱	會科公式	類別公式	項目公式	顯示於報表	顯示金額	顯示類別明細	百分比基準	
	×	100	営業收入:				是	否	否	否	Â
🖣 公司帳本切換	×	110	銷貨收入:		41		是	否	否	否	
	×	111	銷貨收入:		41		是	是	是	是	
	×	112	銷貨收入台 計:	Ť	41		是	是	否	是	
	×	113					是	否	否	否	
	×	120	勞務收入:		46		是	否	否	否	
	×	121	勞務收入:		46		是	是	是	是	
< 655和場谷訊	×	122	勞務收入名 計:	Ť	46		是	是	否	是	•

項目代碼:提供系統判斷項目之代號,可採項目順序進行編碼,非科目代碼。

會科公式: 可輸入該項目對應的會計科目代碼或計算公式。

類別公式: 可輸入該項目對應的科目類別代碼或計算公式。

項目公式:可輸入該項目對應的項目代碼或計算公式。

😈 General Ledger	` ଢ `	維護作業	基本資料 🔷 報表語	雙定					叡揚	張大揚	■選單
<b>叡揚資訊_T(記</b> … 🚺	報表	設定									
☑ 日常作業 >	報表	設定-修改							← 返日	₫(B) 💾 儲存	٤ <b>(S)</b>
■ 報表作業 >		報表名稱。	綜合損益表				使用否 🔹 💿	是 〇否			_
< 雑選作業 >	新増 (	lns) 操作說	明: 可點擊資料列後上下	拖曳							
	删除	項目代碼	項目名稱	會科公式	類別公式	項目公式	顯示於報表	顯示金額	顯示類別明細	百分比基準	
系統管理 >	×	233					是	否	否	否	*
🕥 公司帳本切換	×	240	其他營業成 本:		58		是	否	否	否	
	×	241	其他營業成 本:		58		是	是	是	是	11
	×	242	其他營業成 本合計:		58		是	是	否	是	
	×	243					是	否	否	否	
	×	250	營業成本總計:		51+56+57+58		是	是	否	是	
2	×	260	■營業毛利:			150-250	是	是	否	是	
<b>5</b> 55%#8%3	×	261					是	否	否	否	-



### 傳票字型調整為新細明體、新增部門與專案項目使用參數設定顯示

列印傳票字型由標楷體調整為新細明體,使傳票內容顯示更清楚,並新增傳票 上的部門與專案項目可依據財務參數設定是否使用部門別或專案別控制顯示, 方便使用者依據公司內部實際情形設定。

財務參數設定							🗸 研
基本資料							
會計起始年度	2014		(YYYY)				
起始月份	1	~	,交易日期起E	: 2014-1-01			
日期格式	• 💿 民國年 (1	03 - 01 - 01)	0	西元年 (2014 - 01 - 01)			
科目編碼長度限制	7		(至少為7,至多	為,10)			
傳票號碼編碼規則	<ul> <li>西元年月</li> <li>西元年月</li> <li>NN值:</li> </ul>	日+流水號 (N +流水號 (NN N-	N YYYYMMDD: YYYYMMXXXX (27	XXXX) ) 馬)			
系統參數							
分錄允許零值	□ 分錄允許	不平(衡)儲存					
✔ 使用遞延/立沖控管	□ 使用核決	控管		3	间印控管囊	● 未核可印	○ 核後可印
□ 使用部門別	🗌 使用專案	別				🗌 系統轉入的	的傳票允許修改

	GSS公司		
	傳票	列印日期: 105/07/06	
【轉帳】	中華民國105年06月02日	傳票號碼: N-2016060	)20001
科目名和	有 摘要	借方金額	貸方金額
1751000電腦軟體成本	購買Office2016專業版	14,990	
1101001現金	庫存現金		14,990
合計		14,990	14,990
核准・覇核・金計・出幼・計画		赵留∙acceptalla	noomital 1
	<	چرچد. goovitaiis	200 11 11 1



# 「約定科目設定」功能由基本資料項目移至科目資料項目

「約定科目設定」功能由基本資料項目移至科目資料項目,方便科目資料設定

時依序作業	0
-------	---

U General Ledger	<u>۵</u>	維護作業	科目資料	約定科目設定			<b>叙</b> 揚 引	長大援 ■選單
叡揚資訊_T(記 🚺	く財	務參數設定	く科	目總類	約定科目設定-GL			
☑ 日常作業 >	、幣別設定		<b>~</b> 科	目類別	約定科目設定-GL			
<b>田</b> 報表作業 >	⋞ॾ	本資料	<b>~</b> *	計科目	現金會計科目。	1101000	庫存現金	
🔧 維護作業 🔹 👌	<b>义</b> 科	目資料	· く 約:	定科目設定	銀行存款	1103000 🗙	銀行存款	
谷 系統管理	く前	用分錄			前期損益會計科目。	1164000 🗙	應收退稅款	
▲ 小司幌太切換	▲ 公司帳本設定				本期損益會計科目。	1147000 🗙 🖸 🖸	未嘗現利息收入 - 應收租賃	款
	<b>,</b> =,				保留盈餘會計科目。	1251000 🗙 📝	預付薪資	
					進項稅額會計科目	C		
					銷項稅額會計科目	C		
					應收票據會計科目	C		
					應付票據會計科目	C		
<					應收帳款會計科目	C		
<b>555</b>					應付帳款會計科目	C		